

INFORME DE GESTION – CUOTA 01
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1. 2247. 2024.
FECHA: 30/10/ 2024

CONTRATISTA: DIANA PATRICIA QUIÑONES LASSO
DEPENDENCIA: SUB SECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUB SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1. 2247. 2024.

Cuota UNO:

1). Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Brindé apoyo, desarrollando y ejecutando las diferentes actividades deportivas en las comunas 8, 9 y 22, informando la continuación del programa e informando a los usuarios nuevos el diligenciamiento de las fichas, junto con los diferentes tipos de población, para el cumplimiento de actividades establecidas por el programa durante el mes de Octubre.

2). Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Realicé el diligenciamiento de la información en el programa SIDER, para registrar los beneficiarios de las comunas 8, 9 y 22 bajo los requerimientos establecidos, durante el mes de Octubre para entregar el informe requerido por el Coordinador del programa.

3). Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Participé en la mesa técnica, solicitada por el equipo técnico del programa en el auditorio de la Secretaria del deporte y la recreación, durante el mes de octubre, para informar cuales eran las directrices, procesos y manejos que se continuarían ejerciendo para seguir llevando a cabo las tareas de deporte en las diferentes comunas de Santiago de Cali.

4). Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

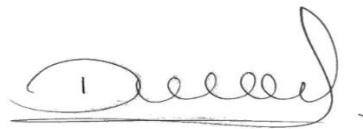
- Brindé apoyo en el desarrollo de actividades deportivas, aplicadas en el programa de la ciclovida durante el periodo de Octubre en las comuna 8, 9 y 22, con el ánimo de apoyar las obligaciones misionales de la SDR.

5) Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Asistí a la capacitación y mesa de trabajo realizada por el área de gestión de Calidad y el SSST, desarrollada en el mes de Octubre en la SDR en el escenario de HOCKEY, con el ánimo de validar el correcto desarrollo de los formatos utilizados por cada uno de los monitores y las diferentes actividades para mantener un ambiente de trabajo saludable.

MEDIO DE VERIFICACION LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE
ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1nG5c5dm_rPo8GbC7ZgRgoecwSaLo4KDg?usp=drive_link

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and a final upward stroke, positioned above a horizontal line.

DIANA PATRICIA QUIÑONES LASSO
CEDULA: 31.714.008